

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РВ ФДМУ по Рівненській області
від 12.01.2018 року № 22

ПЛАН заходів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській області щодо запобігання корупції на 2018 рік

№ п/п	Зміст практичного заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1. Організаційні заходи			
1.1.	Проводити аналіз стану виконання антикорупційного законодавства в Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Рівненській області (далі - РВ ФДМУ по Рівненській області).	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.2.	Аналізувати скарги та звернення громадян до РВ ФДМУ по Рівненській області в яких вбачається порушення державними службовцями антикорупційного законодавства.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.3.	Забезпечити своєчасне інформування Національного агентства з питань державної служби щодо державних службовців, які звільненні у зв'язку із притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення.	Упродовж року (у разі необхідності)	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

1.4.	Надавати аналітичну інформацію про здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики в РВ ФДМУ по Рівненській області.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.5.	Систематично оновлювати інформацію щодо запобігання корупції на офіційному веб-сайті РВ ФДМУ по Рівненській області (http://www.spfu.gov.ua/ua/regions/rivne.html).	Упродовж року	Сектор організаційної роботи та обробки документів з обмеженим доступом, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.7.	Надавати структурним підрозділам РВ ФДМУ по Рівненській області роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.8.	Забезпечити проведення консультацій з представниками громадськості щодо формування та реалізації державної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження, управління державного майна і корпоративних прав держави, а також професійної оціночної діяльності в Україні.	Упродовж року (у разі необхідності)	Структурні підрозділи
1.9.	Надавати допомогу працівникам апарату та структурних підрозділів РВ ФДМУ по Рівненській області у заповненні декларацій про майно, доходи і витрати фінансового характеру.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.10.	Вести облік посадових осіб РВ ФДМУ по Рівненській області, які за рішенням суду були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.11.	Визначити оцінку корупційних ризиків у діяльності РВ ФДМУ по Рівненській області, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.12.	Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
1.13	Розробка плану заходів РВ ФДМУ по Рівненській області щодо запобігання корупції на наступний 2019 рік	Грудень 2018 року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

2. Превентивні заходи

2.1.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню антикорупційного законодавства державними службовцями РВ ФДМУ по Рівненській області здійснювати аналіз результатів проведених службових розслідувань, за результатами аналізу готувати відповідні пропозиції керівникам структурних підрозділів.	Упродовж року (при потребі)	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.2.	Участь в межах компетенції в проведенні експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
2.3.	З метою формування в суспільстві негативного ставлення до будь-яких корупційних проявів проводити конференції, засідання «за круглим столом», прес-конференції, зустрічі з представниками органів державної влади із залученням громадських організацій.	Упродовж року	Керівництво, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Структурні підрозділи.

3. Здійснення контролю за використанням бюджетних коштів та державного майна

3.1.	Участь в межах компетенції у проведенні аудитів відповідності та фінансових аудитів діяльності РВ ФДМУ по Рівненській області.	Згідно плану-графіку	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту.
3.2.	Участь в межах компетенції у заходах щодо запобігання порушенням бюджетного законодавства та забезпечення інтересів держави у процесі управління об'єктами державної власності.	Упродовж року	Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

4. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів

4.1	Проводити навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників РВ ФДМУ по Рівненській області.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4.2	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам РВ ФДМУ по Рівненській області.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
4.3.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції в РВ ФДМУ по Рівненській області .	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

5. Забезпечення доброчесності, відкритості та прозорості проходження державної служби

5.1	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності та виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань.	Постійно	Керівники структурних підрозділів
5.2	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» щодо порядку прийняття на державну службу та її проходження.	Постійно	Головний спеціаліст з управління персоналом, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5.3	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	Постійно	Головний спеціаліст з управління персоналом, головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
5.4	Надання своєчасно суб'єктам звернення до РВ ФДМУ по Рівненській області достовірну в повному обсязі інформацію відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	У разі надходження	Керівники структурних підрозділів
5.5	Забезпечувати відкритість та прозорість в роботі регіонального відділення шляхом розміщення інформаційних матеріалів на web-сайті ФДМУ, регіонального відділення та ЗМІ.	Постійно	Сектор організаційної роботи та обробки документів з обмеженим доступом

6. Щодо організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища відповідно до статей 57 і 58 Закону

6.1	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища.	При призначенні на посаду	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.2	Забезпечення прийому, перевірки документів, необхідних для організації проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища у РВ, підготовка відповідних запитів, узагальнення інформації про результати спеціальної перевірки та підготовка відповідних довідок.	При призначенні на посаду	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
6.3	Підготовка та подання спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції відомостей про притягнення до відповідальності працівників РВ за корупційні правопорушення.	У разі наявності	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

7. Забезпечення відповідного контролю згідно з вимогами статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»

7.1	Відповідно до вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» інформування державних службовців регіонального відділення та керівників державних підприємств, що належать до сфери управління РВ ФДМУ по Рівненській області щодо строків подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7.2	Надання роз'яснень щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно електронного декларування та підтримка комунікації з декларантами.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
7.3	Перевірка факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у РВ ФДМУ по Рівненській області та повідомлення Національному агентству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.	Упродовж року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції

8. Виявлення та врегулювання конфлікту інтересів

8.1	Недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Керівники структурних підрозділів
8.2	Врегулювання конфлікту інтересів самостійно працівниками та/або вжиття заходів зовнішнього врегулювання безпосередніми керівниками осіб.	Постійно	Працівники РВ, Керівники структурних підрозділів
8.3	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	Працівники РВ
8.4	Забезпечення обов'язкового повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють у РВ ФДМУ по Рівненській області, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.	Постійно	Працівники РВ, Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Головний спеціаліст з управління персоналом
8.5	Контроль за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів.	Постійно	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Керівники структурних підрозділів

9. Взаємодія з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції

9.1	Забезпечення інформування уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені правопорушення та ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією дій (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених у регіональному відділенні.	У разі наявності	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Керівники структурних підрозділів
9.2	Опрацювання скарг та звернень громадян, у яких вбачається порушення працівниками РВ діючого антикорупційного законодавства.	У разі надходження	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції, Керівники структурних підрозділів

10. Щодо підвищення кваліфікації та навчання державних службовців з питань запобігання проявам корупції			
10.1	Участь в навчанні з питань запобігання корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів, що проводить ФДМУ та Рівненська ОДА.	Протягом року	Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
11. Щодо виконання доручення Фонду державного майна України К/96 від 14.11.2016р.			
11.1	Здійснювати заходи щодо обмеження під час виконання своїх посадових обов'язків контактів (в приміщеннях, закріплених за підрозділом (відділенням) або поза їх межами) працівників очолюваних підрозділів (відділень) зі сторонніми та зацікавленими особами (та їх представниками) та завчасного поінформування про необхідність таких контактів керівництва	Постійно	Працівники РВ, Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції
11.2	Контроль за перебуванням на робочих місцях працівників очолюваних підрозділів у робочий час та належним виконанням ними власних посадових обов'язків.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, Головний спеціаліст з управління персоналом
12. Інші антикорупційні заходи			
12.1	Усунення недоліків, у разі їх виявлення під час проведення перевірок Національним агентством з питань запобігання корупції, Держфінінспекцією, Нацдержслужбою, уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами та іншими будь-якими органами виконавчої влади.	У разі наявності	Керівники структурних підрозділів за напрямками діяльності

**Головний спеціаліст з питань
Внутрішньої безпеки та запобігання корупції**

Ю. Назарчук